

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMMD



mail: morco800og@istruzione.it

pec: morco800og@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

Prot. 3987

Modena, 12/8/2020

All'Albo di Istituto
All'AT Antonio Luigi Chido

Oggetto: Nomina collaudatore progetto **10.8.6A-FESR PON-EM-2020-403 - AVVISO Prot. AOODGEFID/11978 del 15/6/2020 - CUP F96J20000070007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/6/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- CONSIDERATO l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";
- CONSIDERATA in particolare, l'Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del II ciclo
- **VISTA** la delibera n° 294 del Collegio Docenti del 29/6/2020 di adesione al Progetto Pon per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo, di cui all'avviso pubblico prot. 11978 del 15/6/2020;
- **VISTA** la delibera n° 43 del Consiglio d'Istituto del 30/6/2020 di adesione al Progetto PON per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo, di cui all'avviso pubblico prot. 11978 del 15/6/2020;
- **VISTO** il D.l. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- **VISTA** la delibera n° 27 del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- **VISTA** l'autorizzazione del 20/7/2020 Prot. AOODGEFID/22959 del Ministero dell'Istruzione, Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FESR - che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la formale assunzione a bilancio del progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-403 prot. 3789 del 21/7/2020;
- **VISTO** che l'assistente tecnico Antonio Luigi Chido possiede competenze coerenti con il progetto che l'Istituzione scolastica ha presentato e pertanto può assumere il ruolo di collaudatore, che ha peraltro già ricoperto in altro progetto PON attuato dall'IPS Cattaneo Deledda;
- **VISTO** che per gli incarichi a titolo gratuito non è richiesta alcuna procedura selettiva;

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMMDM



mail: morco80oog@istruzione.it

pec: morco80oog@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

- **CONSIDERATA** la disponibilità dell'assistente tecnico Antonio Luigi Chiodo ad assumere il ruolo di collaudatore in forma gratuita;

DISPONE

ai fini dell'implementazione del Piano integrato degli interventi di cui al Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Azione 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”, articolato nella sotto-azione 10.8.6– “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne”, codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-403, CUP F96J20000070007, **di affidare, a titolo gratuito, l'incarico di COLLAUDATORE all'assistente tecnico Antonio Luigi Chiodo.**

L'incarico di Collaudatore consiste nel:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, verificandone la piena corrispondenza rispetto a quanto richiesto;
- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto;
- redigere il verbale di collaudo finale;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- collaborare con il Dirigente, con il Dsga e con l'esperto progettista per tutte le problematiche che dovessero sorgere.

Il Dirigente Scolastico
Alberto De Mizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)